

## **1ª LEZIONE**

Come e fatto un computer: Le parti di un computer: hardware e software.  
Scopriamo il mouse e la tastiera.  
Iniziamo a scrivere con Blocco note.

## **2ª LEZIONE**

OpenOffice: formattazione dei documenti. Esercizi vari (tasto tab). word-esercizio-9

## **3ª LEZIONE**

OpenOffice: formattazione dei documenti. Esercizi vari (tabella, elenco puntato)  
Copia, Taglia e Incolla. Salvare documento.

## **4ª LEZIONE**

Cartelle.  
Operazioni con file e documenti attraverso il tasto destro.

## **5ª LEZIONE**

Internet.  
Esplorazione vari siti: Comune di Modena, Ausl, Poste italiane, Meteo, Radio, Trenitalia, Seta, Pagine Bianche, Pane e Internet, Rai Play, Mediaset, Cinema,

## **6ª LEZIONE**

Internet.  
Esplorazione vari siti: Pane e internet.  
Google: Maps, Youtube, News, Immagini

## **7ª LEZIONE**

Gmail: creazione account, struttura, inviare, rispondere, cc, ccn, inoltrare.

## **8ª LEZIONE**

Google immagini: salvare immagini. Inserire immagine nel testo, proprietà della immagine rispetto al testo. copia e incolla da internet. Invio allegati.

## **9ª LEZIONE**

Copia e incolla da Internet: ricerca cosa vedere a Roma. Creare una tabella su file open office e inserire testo copiato. Google immagini: cercare le foto corrispondenti e inserirle nel testo. Fare una ricerca in autonomia: treno per roma andata e ritorno - costi e orari. Meteo Roma. File tipo .doc e .pdf.

## **10ª LEZIONE**

Ripasso generale e test finale.

## **SCHEMA LEZIONI**

<https://www.paneeinternet.it/public/catalogo-risorse>

BOOK 1: [Computer](#)

RD: [Come è fatto un computer](#)

RD: [Che cosa si può fare con un computer](#)

[Il mouse](#)

## La tastiera

RD: Usare il mouse e la tastiera

PRATICA 1: Usare menu desktop e finestre

PRATICA 2: Usare mouse e tastiera

RD: Lavorare col programma di scrittura Blocco Note

PRATICA 3: Creare e salvare un documento di testo

PRATICA 6: Salvare e organizzare i contenuti

BOOK 2: Conoscere i contenuti digitali

BOOK 3: Conoscere internet e il web

BOOK 4: Accedere a internet

BOOK 5: Valutare le informazioni del web

BOOK 6: Conoscere i concetti chiave del diritto d'autore e licenze

PRATICA 4: Navigare nel web

PRATICA 5: Ricerca informazioni nel web

BOOK 7: Conoscere cos'è e come funziona un account

PRATICA 7: Creare il proprio account Google

PRATICA 8: Usare la posta elettronica

BOOK 8: Conoscere cosa sono i social media e i social network

PRATICA 9: Cercare scaricare e installare applicazioni dal web se si decide di farlo vedere  
dobbiamo evitare di usare softonic

## **Cosa si impara:**

-Blocco note

-Cartelle

-Ricerca in internet

-Gmail

-Social media

-Scaricare un programma